

Avviso pubblico di selezione comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale per attività di mediazione familiare

Il Responsabile del Servizio Affari generali

Richiamati:

- la L.R. 27/1989 «Norme per la realizzazione di politiche di sostegno alle scelte di procreazione ed agli impegni di cura verso i figli» istitutiva dei Centri per le Famiglie;
- la L.R. 14/2008 «Norme in materia di politiche per le nuove generazioni» che incardina i Centri per le Famiglie nella rete territoriale dei servizi dedicati all'infanzia, all'adolescenza e alle famiglie, attribuendo agli stessi un ruolo importante nella promozione del benessere delle famiglie con figli di minore età;
- la deliberazione n. 7 del 18/03/2019 di Giunta dell'Unione di Terred'acqua con cui si approvava l'attivazione di un Centro per le Famiglie nel Distretto socio-sanitario di Pianura Ovest, affidandone la gestione ad Asp Seneca;
- la D.G.R. 391/2015 che approva le Linee Guida per i Centri per le Famiglie, prevedendo, all'interno dell'Area del sostegno alle competenze genitoriali, interventi di mediazione familiare per genitori separati o in via di separazione, consulenza e sostegno alla genitorialità a singoli in fase di separazione, consulenze sulle ricomposizioni familiari;
- la Legge n. 206/ 2021 c.d. Riforma Cartabia e i relativi decreti attuativi (D.lgs 10 ottobre 2022 n.149 e il DM 27 ottobre 2023 n.151) che hanno sistematizzato lo strumento della mediazione familiare rafforzandone il ruolo nel contesto della giustizia, promuovendola come strumento di risoluzione alternativa delle controversie familiari, ma precisando anche i limiti e le condizioni per il suo utilizzo;

Visti:

- l'art. 7, comma 6 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come successivamente integrato e modificato, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinino e rendano pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure di selezione comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione;
- l'art. 2222 e seguenti del codice civile;
- l'art. 50 del TUIR co. 1;
- l'art. 409 del CPC;
- la Legge 14 gennaio 2013, n. 4, Disposizioni in materia di professioni non organizzate.

Accertato che le esigenze sotto indicate non possono essere coperte con le professionalità disponibili all'interno di Asp Seneca;

RENDE NOTO

Che intende conferire con decorrenza presumibile dal 01/07/2026 e scadenza al 30/06/2028 un incarico libero professionale per attività di mediazione familiare, da realizzarsi prevalentemente presso il Centro per le Famiglie "Casa Isora", attività rivolta alle coppie o alle famiglie che vivono situazioni di criticità, avente lo scopo di riorganizzare le relazioni familiari secondo un'ottica di "processo collaborativo di risoluzione del conflitto".

ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ DELL'INCARICO

1.1 L'incarico ha come oggetto:

- a) mediazione familiare rivolta alle coppie con figli, che versano in situazione di conflittualità e sono in fase di separazione o già separate o divorziate e che intendono concordare e/o rivedere gli accordi di separazione o divorzio in materia di tutela dei figli e/o di altre tematiche relazionali;
- b) colloqui rivolti alla coppia o individuali, mirati a facilitare la comunicazione rispetto alla condivisione degli impegni di cura e le responsabilità verso i figli, prima, durante o a seguito dell'evento separativo, individuando soluzioni accettabili per entrambi i partner e adeguata ai minori;
- c) consultazione familiare intesa come momento di confronto e occasione per una presa di coscienza delle problematiche familiari e di coppia, che può essere propedeutica a motivare un successivo percorso di mediazione o ad orientare verso altre risorse presenti sul territorio;
- d) realizzazione di iniziative di sensibilizzazione e di promozione specifica, nonché conduzione di interventi formativi e di gruppo rivolti a genitori e/o figli su tematiche relative al conflitto e alle relazioni familiari in situazioni di separazione.
- e) incontri di raccordo e integrazione con l'equipe del Centro per le Famiglie, nonché partecipazione alle attività proposte dal coordinamento regionale sul tema della conflittualità e della mediazione familiare.

ART. 2. - DURATA DELL'INCARICO

2.1 L'incarico da conferire avrà durata 24 (VENTIQUATTRO) mesi con decorrenza presumibile dall'01/07/2026 e scadenza il 30/06/2028.

2.2 Per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso viene previsto un impegno di n. 280 ore per l'intera durata contrattuale.

2.3 La programmazione dettagliata dell'attività verrà concordata con l'incaricato prima della stipula del contratto.

2.4 Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento salvo il preavviso di 30 giorni. Costituisce motivo di risoluzione del contratto prima della scadenza l'accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

ART. 3. - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

3.1 In conformità alle disposizioni di legge, l'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato senza vincolo di subordinazione, in modo autonomo e quindi al di fuori di quelle che sono le caratteristiche tipiche del rapporto di lavoro dipendente, fermo restando che la prestazione dovrà essere assicurata nel rispetto delle esigenze di servizio del committente.

3.2 Le attività saranno svolte prevalentemente presso locali del Centro per le Famiglie "Casa Isora" messi a disposizione dall'Asp con una programmazione di tempi e contenuti che verrà definita in accordo con il professionista incaricato, in base anche alle proposte da questi formulate in sede di partecipazione alla presente procedura.

3.3 L'incarico in parola non comporta per l'incaricato alcun obbligo di esclusività con Asp "Seneca". Il conferimento dell'incarico è subordinato all'assenza di eventuali conflitti d'interessi con il committente rispetto alle prestazioni da svolgere.

3.4 Per l'espletamento dell'incarico, in particolare per quanto riguarda l'attività, al professionista verrà conferita la nomina di incaricato del trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa. Tali dati dovranno essere utilizzati al solo fine di svolgere l'incarico affidato nel rispetto degli obblighi di riservatezza e del segreto professionale.

3.5 È fatto assoluto divieto di utilizzare le informazioni e le conoscenze intervenute con l'utenza per finalità diverse da quelle previste dal presente avviso, ed in particolare per fini di consulenze professionali propri del commissionario.

ART. 4. - IMPORTO DEL CONTRATTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

4.1 Il compenso per le prestazioni oggetto dell'incarico è quantificato in € 38,50 orari lordi, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali.

4.2 L'incarico prevede un impegno presunto per il periodo di riferimento di circa 280 ore e un corrispettivo massimo onnicomprensivo pari ad € 10.780,00 al lordo di ogni imposta, ritenuta ed onere di legge anche riflessi.

4.3 L'importo verrà corrisposto con cadenza trimestrale. Il pagamento dei compensi verrà effettuato mediante emissione di fattura elettronica subordinatamente alla verifica ed attestazione della regolare esecuzione dell'attività da parte del Coordinatore del Centro per le famiglie.

ART 5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

5.1 Alla procedura comparativa possono partecipare gli aspiranti, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana ovvero quella di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero stranieri extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia (provvisi di regolare permesso di soggiorno);
- b) per i cittadini stranieri, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
- c) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso una Pubblica amministrazione, né avere procedimenti penali in corso;
- d) età non inferiore a 18 anni.

Requisiti specifici:

- a) laurea in Psicologia o in Scienze della Formazione/Educazione o in Pedagogia o Sociologia/Scienze Politiche/Giurisprudenza od equipollenti ovvero di titolo di studio conseguito all'estero e dichiarato equipollente ai sensi della normativa vigente;
- b) esperienza documentata, in percorsi di Mediazione Familiare presso Centri per le famiglie pubblici o Consulenti familiari o altri Servizi pubblici o presso Servizi privati;
- c) attestato di frequenza a corso in mediazione familiare;
- d) essere iscritto ad un'associazione riconosciuta per la categoria professionale dei Mediatori Familiari;
- e) qualità di libero professionista in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare la partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
- f) essere in possesso di patente di tipo B ed automunito.

5.2 I requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e devono essere autodichiarati, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

5.3 L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione, il mancato conferimento dell'incarico o la sua decadenza, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

ART. 6 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

6.1 La domanda di partecipazione è da redigere in carta libera, utilizzando l'allegato modello Allegato B) Schema di domanda, datato e sottoscritto in originale dal candidato, corredato da dettagliato curriculum vitae anch'esso datato e firmato e copia fotostatica non autenticata di valido documento di identità.

6.2 I candidati devono presentare un curriculum vitae in formato europeo, in forma di autocertificazione, che consenta l'agevole individuazione della tipologia di esperienze maturate, la loro esatta durata (inizio, fine), la committenza, l'oggetto, il concreto contenuto dell'esperienza maturata. Il CV, ove mancante, non può formare oggetto di valutazione comparativa e costituisce causa di esclusione dalla presente selezione.

ART. 7 - MODALITÀ DI TRASMISSIONE

7.1 Le candidature dovranno essere inviate esclusivamente tramite PEC all'indirizzo:

asp-seneca@cert.provincia.bo.it nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI MEDIAZIONE FAMILIARE". Non è considerato valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale, né l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non sia titolare.

7.2 Si precisa che le domande trasmesse mediante PEC sono valide solo se:

- a) sottoscritte mediante firma digitale;
- b) ovvero sottoscritte nell'originale scansionato e accompagnato da fotocopia del documento di identità valido.

7.3 Le domande dovranno pervenire entro le **ore 13:00 del giorno 03/06/2026**. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, a nulla valendo la data di invio della PEC.

7.4 Alla domanda il candidato potrà allegare eventuali certificazioni e altra documentazione che riterrà utile ai fini della procedura comparativa. In ogni caso saranno valutate le eventuali autocertificazioni presentate. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

7.5 Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è necessario che la firma in calce alla domanda sia autenticata, ma dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

ART. 8 - MODALITÀ E CRITERI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

8.1 La selezione degli aspiranti verrà effettuata da apposita Commissione, nominata successivamente alla data di scadenza dell'Avviso, mediante l'esame comparativo dei curricula formativi/professionali presentati, sull'esperienza professionale specifica dell'attività e mediante un colloquio di approfondimento, finalizzato alla valutazione dell'attitudine e delle abilità trasversali fondamentali attinenti alla materia oggetto dell'incarico (mediazione familiare).

8.2 La data e l'orario del colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Bandi di concorso", "Bandi in corso".

8.3 La valutazione complessiva dei candidati verrà svolta attraverso i parametri sottoindicati:

N	ELEMENTI	MAX PUNTI
1	Curriculum formativo/professionale	7
2	Esperienza professionale specifica dell'attività oggetto dell'avviso	15
3	Colloquio di approfondimento	8
	TOTALE	30

8.4 Ai fini del conferimento dell'incarico è preliminarmente necessario ottenere un punteggio non inferiore a 21/30. L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Ente. L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito di Asp Seneca nella sezione "Bandi di concorso", "Bandi in corso".

ART. 9 - RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

9.1 L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui tutti o alcuni dei candidati non risultino essere in possesso di un curriculum adeguato a garantire l'espletamento dell'incarico.

9.2 In caso di successiva rinuncia all'incarico o di recesso anticipato da parte del candidato prescelto, l'Amministrazione committente avrà facoltà di incaricare il candidato seguente sulla base degli esiti della

valutazione.

9.3 L'Amministrazione si riserva la facoltà, inoltre, di utilizzare, all'occorrenza, gli esiti della procedura comparativa anche per ulteriori analoghe esigenze che si dovessero manifestare. Ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125, il presente avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ART. 10 – CONFERIMENTO

10.1 Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula di un incarico per attività libero professionale. La stipula dell'incarico e la relativa efficacia sono comunque subordinati alla veridicità di quanto dichiarato in sede di domanda e alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

10.2 Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente della pubblica amministrazione, l'incarico, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del d.lgs. n. 165/2001, non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

ART. 11 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE E RECESSO

11.1 Il soggetto incaricato svolgerà il proprio incarico con una elevata coscienziosità e puntualità nell'esecuzione delle attività, con un orientamento alla qualità del servizio, raccordandosi con la direzione dell'Ente.

11.2 L'incarico sarà svolto prevalentemente presso le sedi del Centro per le Famiglie "Casa Isora" di Asp Seneca, con un impegno che verrà stabilito tra committente e professionista in base alle attività da realizzare. Sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione. L'incaricato dovrà mettere a disposizione la strumentazione informatica e tecnologica necessaria per l'esecuzione della prestazione richiesta, senza che nessuna spesa debba essere sostenuta da Asp Seneca.

11.3 Costituisce motivo di risoluzione del contratto prima della scadenza l'accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

ART. 12 - TUTELA DELLA PRIVACY

12.1 Informativa relativa al trattamento dei dati personali (art. 13 regolamento UE n. 2016/679):

Con riferimento al trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito DGPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento: Asp Seneca nella persona del legale rappresentante con sede amministrativa in via Marzocchi, 1/a 40017 San Giovanni in Persiceto - tel. 051/6828454 - PEC asp-seneca@cert.provincia.bo.it
- Responsabile della protezione dei dati personali (DPO): Wildside Human Fist – Via Cairoli, 9 40121 Bologna tel. 051.0263896 e-mail: privacy@wslegal.it
- Finalità del trattamento: i dati personali sono trattati per l'acquisizione delle domande relative all'avviso pubblico di selezione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale per attività di mediazione familiare.
- Modalità del trattamento: Asp Seneca garantisce la pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati che sono trattati con adeguata riservatezza, attraverso supporti cartacei, strumenti elettronici, informatici, telematici.
- Natura del conferimento: Asp Seneca tratta i dati per le finalità di gestione della procedura nonché, anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione dell'incarico stesso. I dati che il/la candidato/a è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura comparativa, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal presente avviso.
- Destinatari dei dati personali: i dati non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati esclusivamente ai fini del conferimento e gestione dell'incarico.
- Periodo di conservazione: i dati sono conservati per il periodo necessario al perseguimento delle finalità indicate e per i tempi previsti dalla vigente normativa.

- Trasferimento dei dati personali a Paesi terzi: i dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.
- Diritti dell'interessato: l'interessato può accedere, rettificare, aggiornare, integrare, richiedere la cancellazione, limitare il trattamento, opporsi al trattamento, presentare reclami al Garante. Con richiesta scritta da presentare ad Asp Seneca, Via Marzocchi 1/a, 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

PEC: asp-seneca@cert.provincia.bo.it e-mail: info@asp-seneca.it

ART. 13 - DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

13.1 In esecuzione del presente incarico, il professionista effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente. In virtù di tale trattamento, le Parti stipulano un accordo, al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile.

13.2 Il professionista è, pertanto, designato dall'Ente quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento per il trattamento. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni, nonché delle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

13.3 Il professionista ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'incarico e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione. L'obbligo di cui al presente articolo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione dell'incarico e non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

13.4 Il professionista è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di eventuali sostituti autorizzati e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui al presente articolo e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti. Il professionista può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

13.5 In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti precedenti, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto l'incarico, fermo restando che il professionista sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare. Il professionista potrà citare i termini essenziali del Contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dello stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Amministrazione attinente alle procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto. Il professionista non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

ART 14 - DISPOSIZIONI GENERALI

14.1 Asp Seneca si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

14.2 L'Azienda si riserva, comunque, di non procedere all'attribuzione dell'incarico di cui al presente avviso per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative e/o per diminuzione o azzeramento delle risorse destinate al consolidamento, sviluppo e qualificazione del Centri per le Famiglie dell'Emilia-Romagna.

14.3 L'Asp si riserva di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine a quanto dichiarato dai partecipanti nei curriculum oggetto di valutazione. Al fine del conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 165/2001.

ART. 15 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

15.1 Il presente avviso, che non impegna in alcun modo l'Amministrazione, viene pubblicato all'Albo On line dell'Azienda e sul sito internet dell'Azienda.

ART. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

16.1 Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Responsabile del Servizio Affari Generali, Dott.ssa Elisabetta Bergamini, tel. 051.6828454, indirizzo PEC asp-seneca@cert.provincia.bo.it

Responsabile Affari generali

Elisabetta Bergamini

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.*

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.